



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-  
PŘÍRODOVĚDECKÁ  
FAKULTA V OPAVĚ

## **Metodický pokyn vedoucího ÚHV FPF SU k realizaci odborných praxí profesních studijních programů z 19. 2. 2021**

1. Student si se souhlasem vyučujícího studijního předmětu (**supervizora**) uvedeného v IS SU dojedná praxi ve vybrané instituci. Aktuální seznam preferovaných institucí, s nimiž má FPF SU uzavřenu rámcovou smlouvu o zajištění odborné praxe studentů, je zveřejněn na vývěsce ÚHV a na ústavním webu [www.uhv.cz](http://www.uhv.cz) v sekci studijní informace.
2. Na sekretariátu ÚHV si student vyzvedne 4 výtisky formuláře „Dohoda o odborné praxi“.
3. Student vyplní formuláře a nechá je potvrdit v instituci, která s praxí studenta souhlasí.
4. Student předá formuláře na sekretariát ÚHV, kde je parafuje vedoucí ústavu.
5. Formuláře jsou sekretariátem ÚHV předány k podpisu děkanovi FPF SU. Děkan FPF SU předá podepsané dohody na sekretariát ÚHV.
6. Student si 3 exempláře podepsané dohody vyzvedne na sekretariátu ÚHV. 1 exemplář je ponechán na sekretariátu ÚHV.
7. Student absolvuje praxi pod vedením spolupracujícího odborníka z instituce, kde praxe probíhá – **mentora**.
8. Praxe probíhá pod dohledem supervizora z příslušného pracoviště FPF SU. Supervizorem je vyučující studijního předmětu uvedený v IS SU.
9. Student vede v průběhu praxe písemný deník praxe. Deník má podobu stručných denních záznamů o činnosti.
10. Po ukončení praxe mentor stručně písemně zhodnotí její průběh.
11. Po absolvování praxe student předloží supervizorovi zprávu mentora a deník praxe.
12. Poznatky z praxe jsou ověřeny zpravidla formou ústní rozpravy za účasti studenta a supervizora. Supervizor následně stručně písemně zhodnotí průběh praxe a ústní rozpravy.
13. Následně **supervizor udělí zápočet**. Supervizor zodpovídá za předání svého písemného hodnocení, zprávy mentora a deníku praxe na sekretariát ÚHV.
14. V případě vydání příslušného fakultního nebo univerzitního předpisu může dojít k úpravě manuálu realizace odborné praxe na ÚHV.

**doc. Mgr. Martin Pelc, Ph.D.**  
**19. 2. 2021**